|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KH.FR.NM.23/00 کد:****تاریخ ابلاغ: 1402/1/28** **تاریخ بازنگری بعدی:1403/1/28 1402/1/28 1403/1/28**  | دانشگاه علوم پزشکی البرزدفتر پرستاری  | C:\Users\Administrator\Desktop\Untitled-1.pngبیمارستان فوق تخصصی کوثر  |

عناوین آموزشی جانشنین پروری بانک نیروی انسانی(کاندید احراز پست سرپرستار اتاق عمل)

**سنجه الف-3-1-2 توانمندی های عمومی و اختصاصی مشاغل**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع** | **تاریخ** | **امضاء آموزش دهنده** | **امضاء آموزش گیرنده** | **امتیاز کسب شده در آزمون** |
| **1** | **براورد نیروی انسانی(مدیریت نیروی انسانی)** |  |  |  |  |
| **2** | **مدیریت برنامه ریزی**  |  |  |  |  |
| **3** | **مدیریت ارزیابی فرایندها** |  |  |  |  |
| **4** | **مدیریت ارزشیابی 360درجه کارکنان** |  |  |  |  |
|  | **آگاهی از سنجه های عمومی** |  |  |  |  |
| **5** | **آگاهی از سنجه های اختصاصی اتاق عمل** |  |  |  |  |
| **6** | **محاسبه عملکردی کارکنان** |  |  |  |  |
| **7** | **محاسبه شاخص های فرایندهای اصلی بخش اتاق عمل**  |  |  |  |  |
| **8** | **نحوه ثبت هتلینگ و برنامه شیفت کاری کارکنان** |  |  |  |  |
| **9** | **کار با چارگون**  |  |  |  |  |
| **10** | **آگاهی از دستورالعمل ها از جمله ایمنی بیمار، احیای قلبی ریوی اطفال، نوزادان و بزرگسالان،هموویژلانس و ...** |  |  |  |  |
| **11** | **آگاهی از دستورالعمل ثبت و گزارش نویسی هوشبری و اتاق عمل**  |  |  |  |  |
| **12** | **آگاهی از محاسبات داروئی** |  |  |  |  |
| **13** | **آشنایی با نحوه پکینگ ست ها و استریلاسیون** |  |  |  |  |
| **14** | **مهارت برقراری ارتباط با بیمار و جراح** |  |  |  |  |
| **15** | **مدیریت بحران در الویت بندی پذیرش بیماران اتاق عمل**  |  |  |  |  |
| **16** | **آگاهی از دستورالعمل های کنترل عفونت/ تفکیک پسماندها** |  |  |  |  |
| **17** | **دستورالعمل های بی هوشی ایمنی** |  |  |  |  |
| **18** | **دستورالعمل های جراحی ایمنی** |  |  |  |  |

**لازم به ذکر است اینجانب کاندید منتخب سرپرستاری از مورخ الی**

**کلیه عناوین آموزشی فوق آموزش داده شده است و تسلط کامل به کلیه دستورالعمل های جدید علمی و سنجه های اعتباربخشی و ... داشته و حداکثر همکاری در اجرای فرایندهای مدیریتی با مدیر پرستاری را خواهم داشت.**

 توضیحات مدیریت پرستاری و مامایی:

 توضیحات سوپروایزر آموزش:

مهر و امضاء سوپروایزركنترل عفونت : مهر و امضاء سوپروایزر آموزش : مهر و امضاء مدیر پرستاری :